

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад
(ясла-садок) № 302
Харківської міської ради»
_____ І.М. Індиченко

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність в комунальному закладі
«Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 302
Харківської міської ради»

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність (далі - Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними, іншими працівниками закладу дошкільної освіти (дитячий садок) (далі - ЗДО № 302).

1.2. Дане Положення розроблене на основі Конституції України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу діяльність», «Про наукову, науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», Колективного договору, Статуту, актів чинного законодавства України.

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу дошкільної освіти, підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками, іншими учасниками освітнього процесу, запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти № 302 та інші учасники освітнього процесу, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання посадових обов'язків, формування сприятливого освітнього середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу, повинні виконувати норми даного Положення.

II. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, виховання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2. Принципами щодо академічної доброчесності є:

- ✓ демократизм;
- ✓ законність;
- ✓ верховенство права;
- ✓ соціальна справедливість;
- ✓ пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
- ✓ рівноправність, гарантування прав і свободи;
- ✓ професіоналізм та компетентність;
- ✓ партнерство і взаємодопомога,
- ✓ повага та взаємна довіра;
- ✓ відкритість та прозорість;

✓ відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.3. Етика та академічна доброчесність забезпечуються учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
- дотримання норм чинного законодавства в сфері освіти;
- утвердження позитивного іміджу закладу дошкільної освіти, примноження її традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу дошкільної освіти;
- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- об'єктивне та неупереджене відношення до працівників ЗДО № 302 учасників освітнього процесу;
- повагу до осіб - учасників освітнього процесу;
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- підвищення своєї кваліфікації;
- правил посилення на джерела інформації у разі використання відомостей, написання довідок, доповідей, методичних матеріалів, творчих робіт, розпорядчих документів тощо;
- нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про дошкільну освіту» та іншими спеціальними законами.

2.4. ЗДО № 302 здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

2.5. Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (батьками, вихованцями) передбачає:

- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- повагу до педагогічних, інших працівників ЗДО № 302;
- особисте виконання покладених функцій і завдань;
- поважне ставлення до честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються;
- використання лише перевірених та достовірних джерел інформації;
- не фальсифікування або не фабрикування інформації з метою використання для власних цілей;
- не допустимо отримання будь-яких переваг під час вирішення робочих питань, пов'язаних з організацією освітніх послуг, окрім переваг передбачених законодавством;
- не пропонувати хабар за отримання будь-яких переваг під час вирішення робочих питань;
- питань, пов'язаних з організацією освітніх послуг;
- несення відповідальності за порушення академічної доброчесності.

III. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

3.1. За порушення норм цього Положення працівники ЗДО № 302 притягуються до відповідальності згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.2. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема, під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього

процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

3.3. За порушення правил академічної доброчесності працівники ЗДО № 302 притягуються до таких форм відповідальності:

- моральна;
- дисциплінарна;
- адміністративна та кримінальна;
- відмова у присвоєнні чергової категорії (підтвердження раніше отриманої категорії);
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

За порушення норм цього Положення може передбачатись накладання санкцій, в т.ч. звільнення (пониження) з посади (на посаді) за поданням Комісії з питань етики та академічної доброчесності.

IV. Організація роботи Комісії з питань етики та академічної доброчесності

4.1. З метою нагляду за виконанням норм цього Положення ЗДО № 302 створюється Комісія з питань етики та академічної доброчесності (далі - комісія).

4.2. Комісія наділяється правом формувати та розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції керівнику ЗДО № 302 щодо накладання відповідних санкцій.

4.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України, органів місцевого самоврядування, чинними законодавчими актами України, Положеннями, Статутом, іншими нормативними документами.

4.4. Склад Комісії затверджується наказом керівника ЗДО № 302 за поданням кандидатур педрадою. Строк повноважень комісії 1 рік.

4.5. До складу Комісії обов'язково входять: завідувач, голова ППО, голова батьківського комітету, представник трудового колективу.

4.6. Будь-який працівник може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

4.7. Комісія із свого складу обирає голову та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення тощо. Повноваження відносно ведення протоколу засідань, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданнях тощо здійснює секретар.

4.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання, віднесених до її повноважень що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

4.9. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини складу комісії. У разі рівного розподілу голосів - голос Голови (Головуючого) є вирішальним.

4.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

4.11. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою та загальними зборами трудового колективу та громадськості.

4.12. Будь-який працівник ЗДО № 302, представники освітнього процесу, яким стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутись до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б, контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

4.13. На засідання Комісії запрошується заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

4.14. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються керівнику ЗДО для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

4.15. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики працівників закладу дошкільної освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в діяльність закладу дошкільної освіти;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та локальних нормативних актів.

V. Попередження щодо недотримання академічної доброчесності

5.1. Для попередження щодо недотримання норм та правил академічної доброчесності в ЗДО № 302 використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

- ознайомлення працівників закладу з цим Положенням;
- інформування працівників закладу щодо необхідності дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- розповсюдження методичних матеріалів;
- оприлюднення даного Положення на офіційному сайті закладу;
- проведення роз'яснювальної роботи з педагогічними та іншими працівниками щодо питань інформаційної діяльності закладу, правильності написання методичних робіт (конспектів, сценаріїв, оформлення досвіду) та правил опису джерел та оформлення цитувань;
- посилення контролю щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо під час підготовки (написання) творчих робіт, довідок, звітів, доповідей, розпорядчих документів;
- експертна оцінка та (або) технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програм у разі її встановлення) щодо ознак академічного плагіату в творчих роботах, що подаються на конкурси (атестаційні комісії) вищого рівня.

VI. Заключні положення

6.1. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради та вводиться в дію наказом керівника закладу.

6.2. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є

виправданням неетичної поведінки. Заклад дошкільної освіти забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

6.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради закладу та вводяться в дію наказом керівника.